उत्तर प्रदेश शासन
कार्मिक अनुभाग-1
संख्या-5/522/का-1-2013-13/58/82टी0सी0
लखनऊ :: दिनांक 03 दिसम्बर, 2013

कार्यालय-ज्ञाप

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का आदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल कार्मिक अनुभाग-1, नियुक्ति एवं कार्मिक सचिव शाखा, उत्तर प्रदेश सचिवालय, लखनऊ के शासनादेशों/नियमावलियों/अधिसूचनाओं आदि के मुद्रण के अन्तर्गत कार्यालय संयुक्त निदेशक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री, उ0प्र0, ऐशबाग, लखनऊ के वित्त एवं लेखाधिकारी, मुद्रण एवं लेखन सामग्री, उ0प्र0, ऐशबाग, लखनऊ के क्रमशः प्रत्येक बीजक के भुगतान के लिए अंकित धनराशि, जो निम्नवत् है, के भुगतान किये जाने की स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

क्र0 सं0	**मॉग पत्र सं0 व दिनांक**	**डाकिट सं0 एवं दिनांक**	**प्रतियों की संख्या**	**धनराशि रू0 में**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	सं0-13/2/1997-का-1-2013, दि0 24.04.2013	ए0पी0-4 सामान्य नियुक्ति दि0 25.04.2013	4000	5,359.00
2	सं0-13/12/97-का-1-2013, दि0 9.05.2013	ए0पी0-4 सामान्य नियुक्ति दि0 9.05.2013	4000	10,144.00
3	सं0-13/6/2001-का-1-2013, दि0 4.02.2013	ए0पी0-28 सामान्य नियुक्ति दि0 06.02.2013	4000	3,045.00
4	सं0-13/3/2009-का-1-2013, दि0 20.03.2013	ए0पी0-32 सामान्य नियुक्ति दि0 21.03.2013	4000	2,398.00
		उक्त क्रम संख्या-1, 2, 3, 4 का योग-		20,946.00

(रूपये बीस हजार नौ सौ छियालिस मात्र)

2. उपरोक्त बीजकों के लिए प्रथमबार स्वीकृति दी जा रही है।

3. उपर्युक्त धनराशि का भुगतान संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, ऐशबाग, लखनऊ को चेक/बैंक डाफट के माध्यम से किया जायेगा। उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-2014 के

http://shasanadesh.up.nic.in

अनुदान संख्या-78 के लेखाशीर्षक-''2052-सचिवालय-सामान्य-सेवायें-आयोजनेत्तर-090-सचिवालय-18-प्रकाशन'' के नामें डाला जायेगा।

ह0/-
राजीव कुमार
प्रमुख सचिव।

संख्या-522(1)/का-1-2013, तददिनांक

उपर्युक्त की प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1- महालेखाकार, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।

2- कोषाधिकारी, जवाहर भ्वन, लखनऊ।

3- मुख्य कोषाध्यक्ष एवं मुख्य लेखाकार नियुक्ति सचिव शाखा, नियुक्ति अनुभाग-6, उ0प्र0 सचिवालय को दो अतिरिक्त सत्यापित प्रतियॉ, इस आशय से प्रेषित हैं कि वे कृपया उपर्युक्त धनराशि का चेक/बैंक डाफट बनवाकर संयुक्त निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, ऐशबाग, लखनऊ को उपलब्ध करा दें तथा इसकी सूचना कार्मिक अनुभाग-1 को भी प्रेषित करने का कष्ट करें।

4- संयुक्त निदेशक, मुद्रण एवं लेखन सामग्री, उ0प्र0 लखनऊ ।

5- सचिवालय प्रशासन (बजट सेल) अनुभाग।

6- अनुभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से,
ह0/-
(योगेश चन्द्र)
संयुक्त सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in